



Data wpływu i podpis osoby  
przyjmującej zgłoszenie.

Prosimy wypełniać dokładnie i czytelnie.

## Karta zgłoszenia kandydata na ucznia do: Szkoły Podstawowej

### I. Dane dotyczące kandydata

Imię (imiona) i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: ..... W .....

Adres zamieszkania: .....  
(jeśli jest inny niż zamieszkania) .....

Adres zameldowania: .....

Numer PESEL:

Tel. kom.: .....  
(jeśli kandydat posiada)

Kandydat do klasy: ..... w roku szkolnym ..... /..... ;

poprzednio uczęszczał do: .....

Nazwa i adres publicznej szkoły rejonowej,  
nadzorującej wypełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego:



## II. Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów) kandydata:

Matka (prawna opiekunka)\*

Ojciec (prawny opiekun)\*

Imię i nazwisko:	.....	.....
Adres zamieszkania:	.....	.....
PNA i miejscowość:	□□-□□□□	□□-□□□□
Telefon domowy:	.....	.....
Telefon komórkowy:	.....	.....
Zawód wykonywany:	.....	.....
Miejsce pracy (firma):	.....	.....
Adres miejsca pracy:	.....	.....
Godziny pracy:	.....	.....
Telefon służbowy:	.....	.....
Adres e-mail:	.....	.....

\*Niepotrzebne skreślić.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez organizatora.

Dane mogą być wykorzystywane tylko w celach organizacyjnych w/w szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis zgłaszającego)

### Wymagane załączniki:

- kserokopia odpisu aktu urodzenia dziecka,
- kserokopie dowodów osobistych obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub jednego plus oświadczenie,
- oświadczenie dot. stanu zdrowia i dokonanych badań,
- udostępnienie posiadanych ew. orzeczeń lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, przychodnie lekarskie itp.